



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE VELEZ - EMPREVEL ESP

GESTION DE EVALUACION Y CONTROL

INFORMES DE LEY



2024

Informe anual derechos de autor

Oficina de Control Interno



**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
DE VELEZ - EMPREVEL E.S.P**

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE VELEZ - EMPREVEL ESP	
	GESTION DE EVALUACION Y CONTROL	
	INFORMES DE LEY	

MARCO NORMATIVO

En cumplimiento de la Directiva Presidencial 02 de 2002, relacionada con los derechos de autor aplicables a la utilización de programas de ordenador (software), y en concordancia con la Circular 12 del 2 de febrero de 2007 —posteriormente modificada por la Circular 17 de 2011 y, a su vez, por la Circular 27 del 29 de diciembre de 2023— expedidas por la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA), se establecen lineamientos, recomendaciones, mecanismos de seguimiento y resultados esperados en materia de cumplimiento normativo sobre derechos de autor en software. Estas disposiciones están dirigidas a los Representantes Legales y Jefes de Control Interno de las Entidades y Organismos Públicos de Orden Nacional. En virtud de lo anterior, se solicita a las entidades del orden nacional y territorial que adelanten la verificación del uso legal del software instalado, con el fin de garantizar el respeto por los derechos de autor y evitar sanciones derivadas del uso indebido.

1. INVENTARIO DE EQUIPOS DE COMPUTO

INVENTARIO DE EQUIPOS DE COMPUTO				
DEPENDENCIA	MARCA	SERIE	LICENCIA WINDOWS	TIPO
OFICINA DE CONTROL INTERNO	HP ALL IN ONE	8CC02817WX	03556067311096	WIN PRO 11
OFICINA DE TESORERIA	HP ALL IN ONE	8CC02817YF	03556067311167	WIN PRO 11
OFICINA DE AC/AL	HP ALL IN ONE	8CC02817VX	03556067311062	WIN PRO 11
OFICINA DE APOYO A CONTRATOS	HP ALL IN ONE	8CC02817C8	03556067311169	WIN PRO 11

2. VERIFICACION DE LICENCIAS DE SOFTWARE

El software utilizado en la entidad corresponde a licenciamiento en la Nube. Los dos módulos principales corresponden al Financiero y al Comercial. El contrato AE 021 2024 se halló vigente hasta Diciembre 31 de 2024 con la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA. El sistema de información incluye los siguientes subsistemas:

- Contabilidad
- Presupuesto
- **Costos ABC**
- Tesorería
- Inventarios y Almacén
- Facturación
- Recaudo, cartera y financiaciones
- Atención a Usuarios
- Informes al SUI

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE VELEZ - EMPREVEL ESP	
	GESTION DE EVALUACION Y CONTROL	
	INFORMES DE LEY	

3. MECANISMOS DE CONTROL PARA EVITAR INSTALACIONES NO AUTORIZADAS

- Solo el área de sistemas puede instalar programas.
- Hay reglas internas que prohíben instalar software sin permiso.
- Se usan programas que controlan qué está instalado.
- Solo se permiten programas aprobados por la organización.

4. PROCEDIMIENTOS PARA DAR DE BAJA SOFTWARE OBSOLETO

- Se revisan los programas para detectar los que ya no sirven.
- Se avisa antes de eliminarlos.
- Se eliminan de forma segura.
- Se actualiza la lista de software en uso.

5. RECOMENDACIONES GENERALES

- Hacer una verificación periódica y mantenimiento de los equipos en cantidades y vigencia de licenciamiento.
- Documentar en el manual de procedimientos los mecanismos de control para evitar instalaciones no autorizadas.

Cordialmente,

Sandra Liliana Pinzón Nieves

Oficina de Control Interno

“SERVIDORES PUBLICOS INTEGROS”

EMPREVEL E.S.P