

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. Generar herramientas de planeación, seguimiento y control Estratégico mediante un Plan de Acción Institucional anual y un Plan Anual de Auditorías.
2. Realizar actividades para el desarrollo del Talento Humano y, de protección y prevención con la implementación del SG-SST.
3. Promover la garantía de la calidad y la continuidad en la prestación de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
4. Atender con buen servicio al cliente y de forma oportuna las PQRS.
5. Aplicar Autentidad del Gasto en todas las operaciones económicas posibles del funcionamiento.
6. Pagar oportunamente a los Proveedores en general, previo cumplimiento de las actividades contractuales.
7. Aplicar estrategias para recuperar la Cartera corriente y morosa.
8. Cumplir con la debida presentación de Informes al interior y a las instancias de vigilancia y control.
9. Presentar y pagar oportunamente los impuestos, contribuciones y tasas a que haya lugar.
10. Fortalecer la implementación del MPG.



EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ - EMPREVEL E.S.P.											RE - GE - 001	
PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA											Elaborado por:	Oficina de Control Interno y Agente Especial
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021: "PLAN DE GESTION Y RESULTADOS VIGENCIA 2021"											Rev.	002
No. OBJETIVO	OBJETIVO DEL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO INSTITUCIONAL	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	OBJETIVOS ESPECIFICOS QUE APUNTAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	PROCESO	RESPONSABLE	SUBPROCESO	COD.	NOMBRE INDICADOR	META	FECHA DE INICIO DE META	FECHA DE TERMINACION DE METAS
1	Promover la cultura de la planeación que conlleve a la medición periódica de factores que influyan en la calidad, la continuidad, la autenticidad, el servicio al cliente interno y externo y en general el cumplimiento normativo frente al desarrollo de la Misión y Visión, en la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	OI-1 OI-2 OI-3 OI-4 OI-8 OI-10		Hacer seguimiento al Plan de Acción: Llevar a cabo el seguimiento periódico trimestral de los resultados del Plan de Acción Institucional de manera que se determinen las acciones correctivas de forma oportuna, mediante el Cuadro de Seguimiento al PAI. Implementar el MPG: Garantizar con las acciones de todos los servidores, la implementación del MPG Implementar el sistema SG - SST: Implementar de forma sistemática las actividades requeridas para cumplir con los requisitos mínimos de la Resolución 0312 de 2019 en EMPREVEL E.S.P. sobre el eguridad y Salud en el Trabajo. Realizar el control presupuestal: Mantener actualizada la ejecución presupuestal de los terceros distintos al personal de nómina mediante el Cuadro de Seguimiento Presupuestal Realizar el cierre oportuno de cada periodo desde Tesorería: Cumplir las fechas propuestas de cierre de información que es incluida en el sistema financiero y que depende de los distintos actores que participan en el proceso de Tesorería. Cumplir con el Cronograma de Facturación: Ejecutar el cronograma de facturación aprobado para la vigencia.	GESTION ESTRATEGICA	AGENTE ESPECIAL	Planeación estratégica	1.1	CUMPLIMIENTO EN EL SEGUIMIENTO AL PAI	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Implementar el MPG: Garantizar con las acciones de todos los servidores, la implementación del MPG	GESTION ESTRATEGICA	AGENTE ESPECIAL	Implementación MPG	1.2	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MPG	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Implementar el sistema SG - SST: Implementar de forma sistemática las actividades requeridas para cumplir con los requisitos mínimos de la Resolución 0312 de 2019 en EMPREVEL E.S.P. sobre el eguridad y Salud en el Trabajo.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	AGENTE ESPECIAL	Seguridad y salud en el trabajo	1.3	CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN SG -SST	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Realizar el control presupuestal: Mantener actualizada la ejecución presupuestal de los terceros distintos al personal de nómina mediante el Cuadro de Seguimiento Presupuestal	GESTION ESTRATEGICA	AGENTE ESPECIAL	Planeación estratégica	1.4	CONTROL PRESUPUESTAL ACTUALIZADO	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Realizar el cierre oportuno de cada periodo desde Tesorería: Cumplir las fechas propuestas de cierre de información que es incluida en el sistema financiero y que depende de los distintos actores que participan en el proceso de Tesorería.	GESTION DE TESORERIA	TESORERA	Informes Contables	1.5	CUMPLIMIENTO ACTIMDADES DE CIERRE	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Cumplir con el Cronograma de Facturación: Ejecutar el cronograma de facturación aprobado para la vigencia.	GESTION COMERCIAL	FACTURACION	Facturación	1.6	CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE FACTURACION	100%		2021-12-31
2	Desarrollar las estrategias de Desarrollo del Talento Humano de la entidad	OI-2 OI-3 OI-4 OI-10	ODS-3 ODS-6 ODS-8 ODS-9 ODS-10 ODS-11 ODS-12 ODS-13 ODS-15 ODS-16 ODS-17	Cumplir las Actividades de inducción y reinducción: Contribuir en el logro de los objetivos corporativos a través de la alineación del Talento Humano al cumplimiento de los mismos, a través de su información y retroalimentación oportuna, que genere un conocimiento y compromiso claro de su impacto individual en el resultado corporativo a través de la actividad de inducción para personal nuevo y reinducción dos veces al año para personal antiguo. Cumplir las actividades de Bienestar: Incentivar las actividades de bienestar en EMPREVEL E.S.P. las cuales se espera tengan un impacto directo con el mantenimiento de un ambiente corporativo sano y de trabajo en equipo, tendiente a contribuir en el logro de los objetivos institucionales desde el Programa de Bienestar. Evaluar el Desempeño: Llevar a cabo la evaluación de desempeño para el 100% del personal de planta de la entidad a la terminación de la relación laboral.	GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGENTE ESPECIAL	Capacitación	2.1	CUMPLIMIENTO DE INDUCCION Y REINDUCCION SEGUN OBJETIVO	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Cumplir las actividades de Bienestar: Incentivar las actividades de bienestar en EMPREVEL E.S.P. las cuales se espera tengan un impacto directo con el mantenimiento de un ambiente corporativo sano y de trabajo en equipo, tendiente a contribuir en el logro de los objetivos institucionales desde el Programa de Bienestar.	GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGENTE ESPECIAL	Capacitación	2.2	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACION Y BIENESTAR	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Evaluar el Desempeño: Llevar a cabo la evaluación de desempeño para el 100% del personal de planta de la entidad a la terminación de la relación laboral.	GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGENTE ESPECIAL	Evaluación de desempeño	2.3	APLICACIÓN DE EVALUACION DE DESEMPEÑO SEGUN OBJETIVO	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Realizar la atención oportuna en reparación de daños y fugas en Acueducto y Alcantarillado: Identificar de manera permanente los diferentes daños o fugas, directamente y a través de medios de comunicación virtuales y otros, para actuar de forma rápida para evitar suspensiones prolongadas del servicio y dinamizar su pronta reparación, consecuente con el POR.	GESTION OPERATIVA DE ACUEDUCTO	CONTRATISTA LIDER ACUEDUCTO	Fontanería	3.1	TIEMPO DE RESPUESTA Y ATENCIÓN DE REPARACION DE DAÑOS Y FUGAS	2 HORAS	2021-01-01	2021-12-31
				Garantizar la continuidad en la prestación del servicio: Dar cumplimiento al Programa de control de pérdidas según las actividades establecidas para cada periodo y que han sido aprobadas para la vigencia.	SERVICIO DE ACUEDUCTO	CONTRATISTA LIDER ACUEDUCTO	Plante de Tratamiento	3.2	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE PERDIDAS	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Dar cumplimiento al mantenimiento preventivo de instalaciones y maquinaria: Cumplir con el cronograma planteado para el mantenimiento de instalaciones y maquinaria, que garantice su vida útil y adecuado funcionamiento, teniendo en cuenta el correcto manejo del presupuesto, y modificaciones a que haya lugar de acuerdo a las inspecciones que realicen los mecanismos de vigilancia establecidos en EMPREVEL, para trabajar dentro del marco de la seguridad y eficiencia operativa.	SERVICIO DE ACUEDUCTO	CONTRATISTA LIDER ACUEDUCTO	Mto Preventivo y Correctivo	3.3	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES Y MAQUINARIA	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Dar cumplimiento al mantenimiento preventivo de las redes de alcantarillado: Adecuar y ejecutar las actividades previstas por EMPREVEL E.S.P. para el adecuado mantenimiento preventivo de las redes de alcantarillado existentes conforme el POR.	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	CONTRATISTA LIDER ACUEDUCTO	Mto Preventivo y Correctivo	3.4	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN ALCANTARILLADO	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Aplicar acciones para mejorar la micromedición: Mejorar el índice de micromedición efectivo desde el área operativa de la entidad.	SERVICIO DE ACUEDUCTO	CONTRATISTA LIDER ACUEDUCTO	Plante de Tratamiento	3.5	MICROMEDICION EFECTIVA	100%	2021-01-21	2021-12-31
				Cumplir con los Planes de Mejoramiento: Realizar las actividades para superar los hallazgos de la Superdelegada de Servicios y de la CGS en lo que respecta a sus obligaciones contractuales.	SERVICIO DE ACUEDUCTO	CONTRATISTA LIDER ACUEDUCTO	Plante de Tratamiento	3.6	HALLAZGOS SUPERADOS / HALLAZGOS DE LA SSPD-CGS	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Cumplir los recorridos de recolección de residuos y barrido manual de vías completos: Garantizar que el total de recorridos programados se ejecute oportunamente dentro de los parámetros de calidad y totalidad de ejecución de ruta previamente programada.	SERVICIO DE ASEO	CONTRATISTA LIDER ASEO	Recolección domiciliar	3.7	RECORRIDOS FINALIZADOS	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Cumplir las actividades de implementación de cultura de separación en la fuente: Realizar las actividades programadas del programa de separación en la fuente.	SERVICIO DE ASEO	CONTRATISTA LIDER ASEO	Recolección domiciliar	3.8	CUMPLIMIENTO PROGRAMA DE GESTION DE RESIDUOS	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Cumplir con el mantenimiento preventivo: Garantizar que se cumpla el programa de mantenimiento preventivo adoptado al inicio de la vigencia.	SERVICIO DE ASEO	CONTRATISTA LIDER ASEO	Mto Preventivo y Correctivo	3.9	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Cumplir con los Planes de Mejoramiento: Realizar las actividades para superar los hallazgos de la Superdelegada de Servicios y de la CGS en lo que respecta a sus competencias	SERVICIO DE ASEO	CONTRATISTA LIDER ASEO	Auditorías Internas	3.10	HALLAZGOS SUPERADOS / HALLAZGOS DE LA SSPD-CGS	100%	2021-01-01	2021-12-31
				Cumplir con el cargo de Informes SUI: Superar los informes SUI pendientes de cargo de años anteriores incluyendo el cronograma de cargo de los indicadores IUS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CONTRATISTA SUI	Informes de Ley	3.11	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA SUI	100%	2021-01-01	2021-12-31

